

山东理工大学教务处

教务函〔2020〕68号

关于做好2020-2021学年第一学期重修安排及选课工作的通知

各学院：

为做好2020-2021学年第一学期2017级-2019级本科学生重修安排及选课工作，相关事宜通知如下。

一、重修选课时间

2020年9月30日15:00--10月10日8:00。

二、选课方法

请有重修需求的同学通过教务处网站进入“教学综合信息服务平台”，选择其中一台服务器用个人账号登录，选择“报名申请”进入“重修报名”，点击“跟班重修选课”选项，再点击“选课”按钮，在课程列表中选择所要重修的课程。

三、注意事项

1. 重修的课程须是本专业培养计划内且本学期开设的课程。对于因培养方案修订、课程编码变更等导致无法选课的课程，由学院教学工作办公室安排合适课程替代，且经教务处教学研究与建设中心审核后，学生方可在教学综合信息服务平台上选课。

2. 本次重修选课仅安排一轮，与重修相关的所有事项，包括课堂考勤、考试安排、成绩登录、重修学分统计等，均以此选课结果为依据，请根据自己的课程表安排谨慎选课。

3. 为保证重修学分统计准确无误，因特殊原因需学院教学工作室人员帮助选课时，须复选“重修”复选框。

四、实践类课程重修

因课程性质、课程安排和课程容量等条件限制，实践类课程须到学院教学工作室报名重修。

五、体育课重修

重修体育选项目尽量与原体育项目保持一致，如因课程编码的变更或课程容量的限制无法选上相同的体育项目时，可以选择其他对应等级的任一体育项目替代。

六、重修门次限制

为保证教学质量，学生每学期选择重修课程不多于6门。

七、重修名单查询

请各学院通知任课教师10月10日8:00后在教学综合信息服务平台中查询更新后的学生名单。

学生的重修选课和课程替代问题请咨询本学院教学工作室协助处理。未尽事宜由各学院汇总后报教务处教学运行中心。

联系地址：教务处教学运行中心（鸿远楼西侧316-1）

联系人： 陈观灿 杨书刚

联系电话： 2780561

教务处

2020年9月30日